

DJEČJI VRTIĆ SVAROŽIĆ SLAVONSKI BROD

Ivana Cankara 57, 35 000 Slavonski Brod

KLASA : 601-02/25-01/171

URBROJ:2178/01-25-04-25-3

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA  
SVAROŽIĆ SLAVONSKI BROD  
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:

Mirela Rajković, mag. paed.

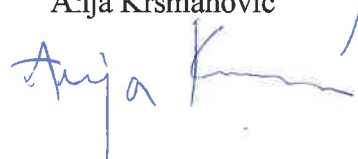
*Mirela Rajković*

U Slavonskom Brodu, 05. studenog 2025.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Svarožić Slavonski Brod za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na 10. sjednici Upravnog vijeća 11. studenog 2025. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anja Krsmanović



## SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. USTROJSTVO RADA.....	2
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VRIJEMENA.....	5
2.2. STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA.....	9
2.3. STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA.....	10
2.4. STRUKTURA SATNICE ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	11
3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	14
4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJEMJERA SIGURNOSTI U PREHRANI.....	20
4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA .....	20
4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA .....	21
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	22
5.1. PROGRAMI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA .....	22
5.1.1. REDOVITI PROGRAMI.....	22
5.1.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA.....	24
5.2. KVALITETNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU SVIH SUDIONIKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA .....	28
5.3. PROJEKTNO PLANIRANJE KAO NAČIN RADA.....	29
5.4. POSEBNI PROGRAM.....	30
5.4.1. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI PROGRAMI.....	30
5.4.2. PREVENTIVNI PROGRAM.....	32
5.4.3. STEM.....	34
5.4.4. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	35
5.4.5. FITNES PROGRAM ZA DJECU.....	37
5.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA.....	38
5.5.1. PROGRAM PREDŠKOLE.....	38
5.6. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	40
5.6.1. PODIZANJE KVALITETE PROCESA INKLUZIJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	41
5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	42

5.7.1. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	43
5.7.2. OBLICI PLANIRANJA I VREDNOVANJA.....	45
5.7.3. OBLICI DOKUMENTIRANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA.....	46
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	48
6.1. USAVRŠAVNJA UNUTAR USTANOVE.....	54
6.1.1. RASPORED ODGOJITELJSKIH VIJEĆA.....	54
6.1.2. INTERNI STRUČNI AKTIV.....	55
6.2. TIMSKI SASTANCI.....	55
6.3. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	56
6.4. STUDENTSKA PRAKSA.....	56
6.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	56
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	56
7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA.....	57
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	59
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	60
10. FINANCIRANJE.....	62
11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA.....	62
11.1. INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.....	62
11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.....	68
11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA 2025./2026.....	77
11.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.....	80

## 1. UVOD

Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod u pedagoškoj 2025./2026. godini organizirati će i provoditi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi za djecu predškolske dobi. Djelatnost vrtića temeljit će se na važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegovim izmjenama i dopunama, kao i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te ostalim relevantnim pravnim aktima koji reguliraju rad predškolske ustanove.

Predškolski odgoj provoditi će se u skladu s razvojnim karakteristikama i potrebama djece, uzimajući u obzir njihove socijalne, kulturne, vjerske i druge obiteljske potrebe. Kroz primjenu različitih programa, koji će biti zasnovani na humanističko – razvojnom pristupu i demokratskim načelima, te suvremenim znanstvenim saznanjima o razvoju djece, Vrtić će biti usmjeren na poticanje individualnih potencijala djeteta, poštivanje dječjih prava i uvažavanje specifičnih potreba svakog djeteta.

U svojem radu pružat ćemo značajnu podršku obiteljima, pridonositi jačanju roditeljskih kompetencija te aktivno doprinostiti razvoju i kvaliteti društvene zajednice.

Na temelju sporazuma o međusobnoj suradnji utvrdit će se međusobni odnosi između ustanova Dječji vrtić Potjeh, Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić i Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod čime će se regulirati administrativni i ostali poslovi.

## 2. USTROJSTVO RADA

Kvaliteta odgoja i obrazovanja temelj je budućeg života, stoga je unapređenje kvalitete rada kao sustavna djelatnost trajna zadaća svake ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### *VIZIJA*

Naša vizija je stvaranje vrtića koji je poticajno sigurno mjesto u kojem dijete razvija vlastitu osobnost, autonomiju i kreativnost. Dječji vrtić Svarožić će biti Ustanova koja će partnerstvom s roditeljima i ulaganjem u zaposlenike stvarati uvijete za razvoj potencijala svakog djeteta.

### *MISIJA*

Misija je građenje zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima te stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta uvažavajući potrebe i interese djece. Ustanova će biti mjesto gdje je igra temelj istraživanja, razvoja, učenja i izražavanja.

Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod u pedagoškoj 2025./2026. godini, kcja započinje 29. listopada 2025. godine i završava 31. kolovoza 2026. godine, bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

- **REDOVITI PROGRAM**
  - Cjelodnevni program (10-satni)
  - Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
  - Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)
  
- **PROGRAM JAVNIH POTREB**
  - Program predškole
  - Program rada za djecu s teškoćama

Posebne programe Ustanove poslat ćemo na postupak verifikacije u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

- **POSEBNI PROGRAMI**

- Sigurnosno – zaštitni preventivni program
- STEM
- Rano učenja stranog jezika
- Fitnes program za djecu

U novoosnovanom vrtiću program će se provoditi za 3 odgojno obrazovne skupine i 72 djece.

Vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve za upis na temelju kojih se formira lista čekanja za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece poveća kapacitet smještaja ili ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

**CILJ:**

Prilagoditi ustrojstvo rada potrebama i pravima djece i roditelja, te u suradnji s Osnivačem osigurati i unaprijediti organizacijske i kadrovske uvjete rada. Omogućiti kvalitetnu provedbu planiranih aktivnosti i zadataka koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, kao i Kurikuluma vrtića, u svrhu postizanja optimalnih uvjeta za cjelokupan razvoj djece.

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati optimalne uvjete rada u odnosu na potrebe i prava djece, potrebe roditelja te realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, pratiti iste te vršiti promjene u cilju postizanja veće kvalitete rada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketiranje roditelja</li> <li>• Praćenje odgojno – obrazovnog procesa</li> <li>• Izraditi protokole i procedure potrebne za poboljšanje kvalitete procesa, praćenje istih te vršiti promjene prema realnim pokazateljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postaviti organizaciju rada radnika i ostalih uvjeta prema HACCAP programu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija djelatnika</li> <li>• Izraditi procedure sa jasnim pojedinačnim zaduženjima odraslih</li> <li>• Vođenje evidencija o izvršenim zadacima</li> <li>• Praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizirati ustroj radnog vremena u odnosu na potrebe procesa rada i poduzeti radnje za racionalno korištenje radnog vremena, sukladno dobivenim pokazateljima unositi promjene u ustrojstvo rada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrditi godišnja zaduženja radnika</li> <li>• Vođenje evidencije sati rada</li> <li>• Praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U suradnji s Osnivačem osigurati potrebit broj radnika za realizaciju svojih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenja i analize stvarnih potreba (privremenih i stalnih) te djelovanje na osnovu realnih pokazatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

Rad Ustanove Svarožić Slavonski Brod u pedagoškoj godini 2025./2026. će se odvijati na sljedećim lokacijama:

- DV Svarožić, Ivana Cankara 57
- DV Radost, Tome Bakača 120a
- DV Kosjenka, Aleja Miroslava Krleže 3
- DV Seka i braco, Trg kralja Tomislava 4
- DV Tintilinić, Ulica Anastasa Popovića 40

## **EVIDENCIJA DJECE - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Vrtić trenutno pohđa 579 djece. Djeca su smještena u 29 odgojnih skupina

<b>VRTIĆ</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>UPISANA DJECA</b>
<b>SVAROŽIĆ</b>	4	72
<b>RADOST</b>	6	104
<b>KOSJENKA</b>	7	155
<b>TINTILINIĆ</b>	4	83
<b>SEKA I BRACO</b>	8	165

### **2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organizirat će se rad radnika.

Vrtić će raditi od 6:15 sati do 16:15.

Boravak djece u drugoj smjeni (11,00 sati – 21,00 sat) bit će omogućen u objektu DV Radost.

U redovitom programu bit će zaposleno 60 odgojno obrazovnih radnika, 14 spremačica, 2 domara i 5 kuhara, 1 zdravstveni voditelj i 1 stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme, te 1 stručni suradnik psiholog na 24 sata tjedno.

## EVIDENCIJA O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA	DJEČJI VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA (odgojitelji, ravnatelj,SRS)	OSTALI RADNICI
REDOVITI CJELODNEVNI	SVAROŽIĆ	18	14,5	3,5
REDOVITI CJELODNEVNI	KOSJENKA	18	14	4
REDOVITI CJELODNEVNI	SEKA I BRACO	20	16	4
REDOVITI CJELODNEVNI	RADOST	19	14	5
REDOVITI CJELODNEVNI	TINTILINIĆ	13	8	5

TABLICA – PODACI O SKUPINAMA, RADNICIMA I BROJU UPISANE DJECE

DV „KOSJENKA“ 10 SATNI PROGRAM			
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
1.	Od 1.do 3.godine života I	JELENA PERIĆ, ANNA NIKA KERDIĆ	15
2.	Od 1.do 3.godine života II	MONIKA BOŽIĆ, SUZANA KAČMAR	15
3.	Od 3.do polaska u školu I	ERIKA BORAS, HELENA MEDAKOVIĆ	24
4.	Od 3.do polaska u školu II	IVANA OROZ, RAJKA RADOJČIĆ	26
5.	Od 4.do polaska u školu I	ANRDEJA VALČIĆ, NIKOLINA JAGAR	24
6.	Od 4.do polaska u školu II	RUŽA BULATOVIĆ, ALINA KŠEVI	21
7.	U 7. godini života	ALMA SMAIĆ, SANJA RIĐAN	28

DV „RADOST“ 10 SATNI PROGRAM			
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
1.	Od 1.do 3.godine života I	TANJA AKŠAMOVIĆ, MONIKA MIOČ	13
2.	Od 1.do 3.godine života II	MAJA PLANINIĆ, NERA JAMER	12
3.	Od 3.do polaska u školu	ANA MARIJA BRALIĆ, MARIJANA KURTOVIĆ	20
4.	Od 4.do polaska u školu I	KSENIJA ŽUPAN, SANDRA JAGAR SMAIĆ	22
5.	Od 4.do polaska u školu II	TAMARA HOZA, ANA TOMIĆ	21
6.	Od 4.do polaska u školu III	KRISTINA ĐURČEVIĆ, DALIJA BANAH DARDALIĆ	16
7.	Od 3.do polaska u školu	KRISTINA ČAUŠIĆ, VERONIKA ZAVORKA	12

<b>DV „SEKA I BRACO“ 10 SATNI PROGRAM</b>			
<b>R. B.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	Od 1. do 3. godine života I	MAJA BARIČEVIĆ, IVA BABAĆ	14
2.	Od 1. do 3. godine života II	LUCIJA PLAZANIĆ, JASNA BABLER	15
3.	Od 1. do 3. godine života III	KLARA VIDA KOVIĆ BRKLJAČIĆ, ANDREJA ANĐELIĆ DUSPARA	13
4.	Od 3. do polaska u školu I	JOSIPA ARAČIĆ, NIKOLINA KOPORČIĆ	23
5.	Od 3. do polaska u školu II	ZVONČICA VLATKOVIĆ, SANJA GORIČKI	22
6.	Od 4. do polaska u školu I	SANJA KUZMIĆ, NIKOLINA MATANOVIĆ	27
7.	Od 4. do polaska u školu II	ERIKA KOČUBI, TINA MRVELJ	23
8.	U 7. godini	VLATKA DELALIĆ, DORIS VUKOJE	26

<b>DV „TINTILINIĆ“ 10 SATNI PROGRAM</b>			
<b>R. B.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	Od 1. do 3. godine života	ANDREA KOMESAROVIĆ, MARTINA DŽIDA	14
2.	U 3. godini života	VALENTINA JARIĆ, MATEA MARAS	19
3.	Od 3. do polaska u školu	DANIJELA BOŠNJAK, IVANA RAŠIĆ	25
4.	Od 4. do polaska u školu	SANJA LIPOVAC, MARIJA VRBLJANČEVIĆ	25

<b>DV „SVAROŽIĆ“ 10 SATNI PROGRAM</b>			
<b>R. B.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	Od 1. do 3. godine života	Danijela Kolar, Anja Vuković	15
2.	U 3. godini života	Marina Čorluka, Tamara De Marco Ivančić	12
3.	Od 3. do polaska u školu	Željka Perić, Barbara Perković	19
4.	Od 4. do polaska u školu	Ivana Prša, Marina Mišić	24

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>
<b>Uprava vrtića</b>		
- ravnateljica	Mirela Rajković	Svarožić
<b>Stručni suradnici</b>		
- stručna suradnica pedagoška	Anita Leko	Svarožić
- stručna suradnica psihologinja	Ivana Marić Gusak	Svarožić/Hlapić
- zdravstvena voditeljica	Julija Lubina	Svarožić
- tajnik	Mario Matijević	Svarožić
- voditelj administrativne službe	Filip Duspara	Svarožić
- administrativna služba	Antonela Ramljak	Svarožić
<b>Tehničko osoblje</b>		
- spremačice	Davorka Ivezić	Kosjenka
	Ana Gavranić	Kosjenka
	Jasna Sliško	Kosjenka
	Danijela Sokolović	Radost
	Suzana Pejić	Radost
	Snježana Gašpar	Radost
	Ruža Marić	Seka i braco
	Suzana Damjanović	Seka i braco
	Mara Anđelić	Seka i braco
	Franciska Herceg	Tintilinić
	Natalija Jamer	Tintilinić
	Željka Dujmić	Tintilinić
	Ivana Krajinović	Svarožić
	Mirela Letić	Svarožić
- kuhari	Marija Beraković	Kosjenka
	Mihaela Crnković	Seka i braco
	Ružica Krajinović	Radost
	Ljiljana Šprajc (PRIVREMENO)	Tintilinić
	Marina Pindek	Svarožić

Sukladno Redovitom programu ranoga i predškolskog odgoja administrativne poslove, poslove stručnih suradnika i ostale (centralna kuhinja) obavljat će djelatnici temeljem sporazuma između Dječjeg vrtića Potjeh, Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić i Dječjeg vrtića Svarožić.

Ukupno dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima.

Radno vrijeme svih zaposlenika vrtića bit će prilagođavano prema potrebi, temeljem odluke ravnateljice, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja. Ovakva fleksibilnost u organizaciji rada omogućavati će optimalno reagiranje na specifične zahtjeve i dinamične okolnosti unutar odgojno – obrazovnog procesa. Sve službe unutar vrtića biti će usmjerene na podršku ostvarivanja kvalitetnog odgojno – obrazovnog rada s djecom, uzimajući u obzir potrebe i očekivanja roditelja. Organizacija rada će se kontinuirano prilagođavati tim potrebama, s ciljem osiguranja najbolje moguće skrbi i podrške za svako dijete te održavanja efikasnog i harmoničnog radnog okruženja.

Radi bolje koordinacije i učinkovitije organizacije radnih procesa, bit će imenovati voditelji objekata s jasno definiranim odgovornostima. Njihove zadaće će uključivati organizaciju neposrednog rada u odgojnim skupinama, vođenje evidencije prisutnosti zaposlenika te obračunavanje satnica odgojitelja. Dodatno, bit će zaduženi za koordinaciju dežurstva, organizaciju zamjena za kraće bolovanje, kao i provedbu anketa u vrijeme blagdana te prilikom ljetne organizacije rada. Voditelji objekata će također aktivno sudjelovati u izradi godišnjih odmora za odgojitelje, čime će osigurati kontinuitet rada i optimalno planiranje resursa.

## **2.2. STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA**

Odgojitelji su obvezni tjedno provesti 27,5 sati u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djecom, odnosno s odgojnom skupinom, što čini ključni dio njihovih obveza. Preostali dio radnog vremena, do pune satnice, odgojitelji posvećuju izvršavanju ostalih profesionalnih zadataka. Ti zadaci uključuju detaljno planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, pripremu prostora i stimulativnih poticaja za djecu, kao i suradnju te savjetodavni rad s roditeljima i ostalim dionicima odgojno – obrazovnog procesa. Osim toga, odgojitelji su obvezni sudjelovati u kontinuiranom stručnom usavršavanju, kako bi unaprijedili svoje kompetencije te osigurali

visokokvalitetnu podršku u razvoju djece i u provedbi suvremenih odgojno – obrazovnih praksi.

Struktura 40-satne tjedne obveze odgojitelja

<b>POSLOVI</b>	<b>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</b>	<b>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</b>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje 2025./2026.

<b>MJESEC</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>BLAGDANI</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI (državni praznici)</b>
<b>IX</b>	22	-	176	121	55
<b>X</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>XI</b>	19	1	152	104,5	47,5 (8)
<b>XII</b>	20	2	160	110	50 (16)
<b>I</b>	20	2	160	110	50 (16)
<b>II</b>	20	-	160	110	50
<b>III</b>	22	-	176	121	55
<b>IV</b>	21	1	168	115,5	52,5 (8)
<b>V</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>VI</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>VII</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>VIII</b>	20	1	160	110	50 (8)
<b>UKUPNO</b>	<b>250</b>	<b>9</b>	<b>2000</b>	<b>1375</b>	<b>625 (64)</b>

### 2.3. STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA

Stručni suradnici dužni su tjedno provesti 25 sati u neposrednom radu, što uključuje izravnu interakciju i podršku odgojno – obrazovnom procesu, rad s odgojiteljima i roditeljima. Preostali dio radnog vremena, do pune satnice, posvećuju izvršavanju drugih profesionalnih obveza koje su ključne za cjelokupno funkcioniranje vrtića. Ove aktivnosti uključuju suradnju s drugim odgojno –

obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama te relevantnim stručnjacima, planiranje i pripremu za rad, kao i aktivno sudjelovanje u stručnim usavršavanjima s ciljem unapređenja svojih kompetencija. Također, stručni suradnici su uključeni u administrativne i organizacijske zadatke te u provedbi evaluacija i programa koji doprinose poboljšanju kvalitete odgojno – obrazovnog rada u ustanovi.

Godišnja i tjedna satnica za stručnog suradnika pedagoga

<b>Redni broj</b>	<b>Struktura satnice</b>	<b>Godišnji broj sati</b>	<b>Tjedni broj sati</b>
<b>1.</b>	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1250	25
<b>2.</b>	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	625	12,5
<b>3.</b>	Dnevni odmor	125	2,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>2000</b>	<b>40</b>

Godišnja i tjedna satnica stručnog suradnika psihologa

<b>Redni broj</b>	<b>Struktura satnice</b>	<b>Godišnji broj sati</b>	<b>Tjedni broj sati</b>
<b>1.</b>	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom, odgojiteljima i roditeljima	753	15
<b>2.</b>	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	150,9	3
<b>3.</b>	Dnevni odmor	75,2	1,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1205</b>	<b>24</b>

#### **2.4. STRUKTURA SATNICE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelji obavljaju poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića unutar 7 sati dnevnog radnog vremena. Ovaj dio njihovih obveza uključuje preventivne i edukativne aktivnosti usmjerene na unapređenje zdravstvenog stanja i higijenskih navika djece, kao i pružanje stručne podrške odgojiteljima u održavanju zdravstvenih standarda u odgojno – obrazovnom okruženju. Preostali dio radnog vremena posvećen je drugim važnim zadacima, poput suradnje s vanjskim ustanovama, uključujući

zdravstvene i socijalne institucije, te sudjelovanju u stručnim usavršavanjima radi kontinuiranog unapređenja vlastitih znanja i vještina.

Godišnja i tjedna satnica za zdravstvenog voditelja

Redni broj	Struktura satnice	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati
1.	Neposredan zdravstveno – odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	1250	25
2.	Ostali poslovi (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	625	12,5
3.	Stanka	125	2,5
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>2000</b>	<b>40</b>

### 3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostori Dječjeg vrtića Svarožić Slavonski Brod građeni su sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Cilj prostorno – materijalnih uvjeta rada je pratiti i procjenjivati adekvatnost materijalno – tehničkih uvjeta rada te kontinuirano unapređivati opremljenost prostora i stvarati poticajno okruženje za rad i učenje djece i odraslih. Osigurati sigurnosti svih prostora, kako unutarnjih tako i vanjskih, te sredstva za rad, s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj i educiranje svih korisnika.

#### ZADAĆE I STRATEGIJE DJELOVANJA

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jačati obvezu svih radnika u očuvanju materijalnih dobara. Osvijestiti djecu i djelatnike o potrebitosti čuvanja didaktike, sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati postojeće stanje, zaduživati radnike po inventurama, mogućnostima uskladištenja i raspolaganja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom godine</li> </ul>

<p>za igru, rad, čuvanje te racionalnom raspolaganju i ekonomičnom trošenju istih, kao i energije</p>	<p>ključevima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati primjere dobre prakse na svim razinama poslovanja</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostaviti efikasan sustav zaštite stvaranjem sigurnog okruženja za boravak djece i odraslih, s ciljem uočavanja rizika po zdravlje i sigurnost djece i radnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi procedure sa jasnim pojedinačnim zaduženjima odraslih</li> <li>• Vođenje evidencije o izvršenim zadacima</li> <li>• Osiguranje materijalnih i prostornih preuvjeta za čuvanje istih</li> <li>• Praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad, kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi procedure s jasnim pojedinačnim zaduženjima</li> <li>• Voditi evidencije o izvršenim zadacima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi plan prioriternih i ostalih nabava, te osigurati sredstva za njihovu provedbu u suradnji s vanjskim službama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketiranje djelatnika zbog uočavanja stvarnih prioriteta nabavke, analiziranje potreba te pronalaženje sredstava za nabavku istih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujan/studeni i po potrebi tijekom godine</li> </ul>

	(Osnivač, donacije)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguranje materijalnih uvjeta za kvalitetniju provedbu zadaća u obogaćenim i posebnim programima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketiranje djelatnika, analiziranje potreba</li> <li>• Uključivanje kreativnih potencijala radnika u realizaciju zadaća</li> <li>• Osiguranje sredstava za potrebne nabavke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujan/studeni i po potrebi tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti djelatnicima stručno usavršavanje unutar i izvan vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati sredstva za seminare i stručna usavršavanja</li> <li>• Suradivati s drugim vrtićima radi izmjenjivanja primjera dobre prakse</li> <li>• Organizirati predavanja unutar vrtića, vanjskih i unutarnjih stručnjaka, tj. predavača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve aktivnosti i mjere u našoj ustanovi usklađene su s **Programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima**, koji predstavlja temeljni zdravstveni dokument u području predškolskog odgoja. Kroz suvremene zdravstvene sadržaje nastojimo još od najranije dobi poticati razvoj **pozitivnih stavova prema zdravlju**, pravilnoj i uravnoteženoj prehrani, higijeni te ostalim čimbenicima koji mogu neposredno ili posredno utjecati na **fizički i psihički razvoj djeteta**.

U fokusu zdravstvene zaštite djece nalazi se **prevencija bolesti koje se mogu spriječiti**, što čini nezaobilazan dio svakodnevne prakse. Stoga se zdravstvena zaštita, prevencija, promocija i očuvanje zdravlja djece u našoj ustanovi provode kroz:

- **Svakodnevnu brigu i njegu usmjerenu na tjelesni rast i razvoj djece,**
- **Praćenje i unaprjeđenje prehrane,** uz podizanje svijesti o važnosti pravilne prehrane,
- **Održavanje i poboljšanje higijenskih uvjeta,**
- **Suradnju s odgojiteljima, tehničkim osobljem, roditeljima, relevantnim ustanovama i stručnim službama.**

Sve navedene aktivnosti provode se s ciljem kvalitetne realizacije zadataka zdravstvenog odgoja djece u našoj ustanovi.

Bitne zadaće: Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

U okviru zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću, posebna pažnja posvećuje se praćenju i procjeni zdravstvenog statusa svakog djeteta kroz niz organiziranih aktivnosti i suradnje s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima ustanove. Ključne zadaće uključuju:

- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić radi dobivanja detaljnijih informacija o zdravstvenom stanju svakog pojedinog djeteta.
- Savjetovanje odgojitelja i kuhinjskog osoblja u vezi specifičnih zdravstvenih potreba djece (npr. epilepsija, fenilketonurija, nutritivne alergije, kronične bolesti bubrega, hemofilija i sl.).
- Redovito praćenje rasta i razvoja djece predškolske dobi putem antropometrijskih mjerenja, koja se provode dva puta godišnje tijekom pedagoške godine.
- Vođenje zdravstvene dokumentacije, uključujući evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u individualni zdravstveni karton.
- Prikupljanje i ažuriranje podataka o cjepnom statusu djece, pri upisu u vrtić i tijekom pedagoške godine, uz kontinuirano praćenje procijepljenosti.
- Evidentiranje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama i praćenje učestalosti bolesti kroz cijelu pedagošku godinu.
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti, u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi.

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece:

U cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djece, u vrtiću se sustavno provode različite preventivne mjere koje doprinose stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj. Ključne aktivnosti uključuju:

- Organizirani svakodnevni boravak djece na svježem zraku, osim u slučajevima kada vremenski uvjeti to ne dopuštaju (npr. izrazito niske temperature, gusta magla ili jak vjetar).
- Primjena mjera zaštite od štetnog djelovanja sunca, osobito tijekom toplijih mjeseci.
- Redovito provođenje tjelesnih aktivnosti prilagođenih dobi i razvojnim mogućnostima djece, radi poticanja motoričkog razvoja i očuvanja općeg zdravlja.
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti, u suradnji s nadležnim zdravstvenim službama i u skladu s važećim smjernicama.
- Praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece putem redovitih antropometrijskih mjerenja, analize prikupljenih podataka te poduzimanje odgovarajućih korektivnih mjera u suradnji s roditeljima i stručnim timom.
- Pružanje prve pomoći u skladu s odredbama Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Ustanove, uz osiguranje edukacije osoblja za hitne situacije.

Osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i razvijanje higijenskih navika:

Jedan od ključnih ciljeva zdravstvenog odgoja u predškolskom okruženju je podupiranje djece u razvoju svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, kao i poticanje usvajanja svakodnevnih higijenskih i zdravstveno korisnih navika. Aktivnosti koje se provode u tom kontekstu uključuju:

- Poticanje samostalnosti pri pranju ruku, uz istovremeno razvijanje razumijevanja o važnosti pravilnog i redovitog pranja ruku u očuvanju zdravlja.
- Usvajanje pravilnih higijenskih postupaka pri kihanju i kašljanju, s ciljem sprječavanja širenja zaraznih bolesti.
- Primjena osnovnih higijenskih mjera nakon korištenja toaleta, kao dio svakodnevne rutine i samostalne brige o osobnoj higijeni.
- Provedba radionice "Kako pomoći prijatelju", kojom se kod djece potiče razvoj empatije, međusobne brige i osnovnih znanja o pružanju pomoći vršnjacima u svakodnevnim situacijama.

- Savjetovanje i edukacija o važnosti oralne higijene, pravilnom pranju zubi i zaštiti zubnog zdravlja, kao i usvajanje znanja o zdravoj prehrani, uz korištenje edukativnih alata poput piramide zdrave prehrane.

Provođenje higijensko-sanitarnih mjera u ustanovi:

U cilju osiguranja visokih standarda zdravstvene zaštite i sigurnosti djece, provode se sustavne higijensko-sanitarne mjere usklađene s važećim zakonodavnim i stručnim smjernicama. Ključne aktivnosti obuhvaćaju:

- Redovito obavljanje sanitarnih pregleda zaposlenika sukladno važećim zakonskim propisima.
- Provođenje i predlaganje mjera za očuvanje higijene unutarnjih i vanjskih prostorija ustanove, uključujući redovito čišćenje i održavanje prostora.
- Vođenje evidencije o provedenoj higijeni, korištenjem dnevnih i periodičnih kontrolnih lista te kontinuirano praćenje provedbe higijenskih standarda.
- Kontrola provođenja HACCP sustava, uz praćenje ispravnosti svih postupaka vezanih uz sigurnost hrane.
- Edukacija djelatnika o zdravstvenoj ispravnosti hrane i pravilima osobne higijene, radi osiguravanja sigurnog prehranbenog okruženja.
- Planiranje i nadzor nad provedbom DDD mjera (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija), prema unaprijed definiranim planovima i u suradnji s ovlaštenim službama.
- Redovita mikrobiološka kontrola hrane, uključujući uzorkovanje i ispitivanje zdravstvene ispravnosti obroka.
- Redovita provjera zdravstvene ispravnosti vode za piće, u skladu s propisanim standardima.
- Analiza vode na prisutnost Legionelle i olova, s ciljem pravovremenog uočavanja i otklanjanja potencijalnih rizika.
- Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta u prostorijama, uključujući kontrolu temperature.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:

- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehranbene potrebe te prilagođavanje jelovnika ovisno o potrebama djece te evidentiranje ograničenja,

obavješćavanje svih osoba koje su odgovorne za pripremu hrane i oćgojiteljica

- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovora individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih lista te praćenje istih
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću

Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

U suradnji s **Gradskim drušćvom Crvenog križa**, planira se provedba radionica na temu "**Kako pomoći prijatelju**" namijenjenih djeci starijih odgojno-obrazovnih skupina.

Cilj radionice je **osvješćavanje djece o važnosti pružanja pomoći u hitnim situacijama** te usvajanje **osnovnih znanja i vješćina prve pomoći**, s posebnim naglaskom na to kako reagirati i pomoći sebi ili drugoj osobi u slučaju ozljede ili iznenadne zdravstvene tegobe.

Radionica će biti prilagoćena dječjoj dobi, kroz interaktivan i edukativan pristup, s ciljem poticanja **empatije, odgovornosti i spremnosti na pružanje pomoći vršnjacima** u svakodnevnim situacijama.

U suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, planira se provedba edukativnih radionica za djecu starijih odgojno-obrazovnih skupina na teme "Pravilno pranje zubi" i "Pravilna prehrana".

Cilj radionica je proširiti dječja znanja o važnosti očuvanja oralnog zdravlja i usvajanja zdravih prehrambenih navika. Kroz interaktivan i djeci prilagoćen pristup, radionice će ih potaknuti na razumijevanje:

- važnosti redovitog i pravilnog održavanja oralne higijene radi prevencije karijesa i drugih problema sa zubima,
- znaćaja raznolike i uravnotežene prehrane za pravilan rast, razvoj i opće zdravlje.

Radionice su usmjerene na osnaživanje djece u razvoju svakodnevnih zdravih navika, koje predstavljaju temelj dugoroćnog očuvanja zdravlja.

U suradnji s **Gradskim društvom Crvenog križa** organizira se edukacija za odgojitelje na temu **"Prva pomoć"**.

Cilj edukacije je **osnažiti odgojitelje znanjem i vještinama iz područja prve pomoći**, čime se izravno doprinosi povećanju **sigurnosti djece u vrtićkom okruženju**.

Stjecanjem praktičnih znanja i razvijanjem samopouzdanja u postupanj u hitnim situacijama, odgojitelji ne samo da osiguravaju sigurnije uvjete za djecu, već i aktivno doprinose **jačanju otpornosti djece te stvaranju odgovorne i osjetljive zajednice**.

### **Nacionalni program „Živjeti zdravo“- „Tjedan zdravlja u vrtiću“**

Tjedan zdravlja u vrtiću provodi se u sklopu Nacionalnog programa "Živjeti zdravo", u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, a i ove će se godine obilježiti tijekom mjeseca travnja.

Cilj ove inicijative je zajedno s djecom, odgojiteljima i obiteljima promicati svijest o važnosti očuvanja zdravlja te kroz raznovrsne aktivnosti poticati usvajanje zdravih životnih navika.

Kroz igru, edukativne sadržaje i zajedničke aktivnosti, djeca će na njima primjeren način učiti o zdravoj prehrani, kretanju, higijeni, važnosti odmora i emocionalne dobrobiti. Tjedan zdravlja također predstavlja priliku za jačanje zdravstvene pismenosti najmlađih, ali i za povezivanje obitelji i vrtića u stvaranju zdravijeg okruženja za rast i razvoj djece.

### **Obilježavanje Dana zdravlja u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja**

Svjetski dan zdravlja obilježava se već desetljećima s ciljem usmjeravanja pažnje na odabrane zdravstvene teme i aktualne zdravstvene izazove.

Kroz promociju zdrave prehrane, povećanje razine tjelesne aktivnosti i poticanje usvajanja zdravih stilova života, ovaj dan ima za cilj unaprijediti zdravlje populacije te spriječiti pojavu brojnih bolesti.

U našoj će se ustanovi Svjetski dan zdravlja obilježiti tijekom travnja, u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, kroz edukativne i praktične aktivnosti prilagođene djeci, s naglaskom na

osvještavanje važnosti očuvanja zdravlja od najranije dobi.

### **Svjetski dan nepušenja**

Svjetski dan nepušenja obilježit će se 31. svibnja. Ovaj događaj ima za cilj **potaknuti i osnažiti provođenje preventivnih mjera usmjerenih na suzbijanje epidemije pušenja** te povećati svijest cjelokupne zajednice o negativnim posljedicama konzumacije duhanskih proizvoda na zdravlje pojedinca, kvalitetu okoliša i javno zdravlje.

Kroz edukativne i preventivne aktivnosti želimo doprinijeti razvoju zdravih stilova života među djecom, roditeljima i djelatnicima, promovirajući važnost prevencije duhanske ovisnosti kao ključnog faktora očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

#### **4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI**

Implementacija Haccp sustava će se provoditi uz primjenu evidencijskih lista u praćenju kritičnih kontrolnih točaka. U slučaju nesukladnosti prilikom prijema hrane poduzimati će se korektivne mjere i voditi zapisi o istome.

Nadzirat će se rad i provedba zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama. Redovito će se ispitivati zdravstvena ispravnost hrane i vode. Pratit će se higijena i održavanje radnog prostora kuhinje te priprema i distribucija hrane.

Planirat će se i provoditi pravilna prehrana prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Djeci sa zdravstvenim teškoćama i prehrambenim posebnostima osigurati će se prilagođena prehrana.

#### **4.2. HIGIJENSKJE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA**

Dezinfekcija i čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora dječjeg vrtića provode se u skladu s **Planu higijenskog održavanja**, pri čemu se kontinuirano prati i analizira njihova učinkovitost.

### **Nadzor nad provedbom i predlaganje mjera za osiguranje propisanih uvjeta smještaja djece obuhvaća:**

- **Osiguravanje sigurnosti djece** kroz svakodnevne preglede prostora i opreme dječjeg vrtića.
- **Redovite dnevne preglede** unutarnjih i vanjskih prostorija te nadzor čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja.
- **Obvezno poznavanje i pridržavanje sigurnosno-zaštitnih protokola** od strane svih zaposlenika ustanove.

### **Dezinfekcija i čišćenje prostorija dnevnog boravka i sanitarnih čvorova uključuju:**

- Održavanje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslicama i vrtiću.
- Ispravnu primjenu i sigurno skladištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
- Redovito održavanje higijene postelnog rublja, dječjih krevetića i igračaka.
- Planiranje i pravovremenu nabavu potrebnih sredstava za higijenu.

### **Planiranje i nadzor provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije podrazumijevaju:**

- Zaštitu svih radnih prostorija, posebno onih za pripremu hrane, spremišta i skladišta, od glodavaca i štetnika.
- Uklanjanje svih ostataka hrane te održavanje opće higijene na zadovoljavajućoj razini kroz cijelu ustanovu kako bi se spriječile potencijalne štete i zdravstveni rizici.

## **4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti kao i sve potvrde o posebnostima zdravstvenog stanja djeteta ukoliko one postoje
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru

- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda

Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno – obrazovni rad Ustanove Svarožić bit će usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni razvoj i razvoj djeteta
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje ozračja u kojemu se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice

### **5.1. PROGRAMI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

#### **5.1.1. REDOVITI PROGRAM**

Redoviti program će se provoditi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97,107/07 i 94/13) i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika naše ustanove i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić Svarožić Slavonski Brod bit će usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nudenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

**Nositelji programa:**

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

**Namjena i vremenik programa:**

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina 2025./2026. traje od 29. listopada 2025. do 31. kolovoza 2026. god.

Dječji vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati, dok će objekt Radost nudi drugu smjenu s početkom u 11 sati i završetkom radnog vremena u 21 sat.

**Dokumentiranje:**

- dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci)
- informiranjem od roditelja.

**Način vrednovanja programa:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosje djeteta, upitnici, ankete.

### **5.1.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA**

Kulturnom i javnom djelatnosti potičemo suradnju dječjeg vrtića i izvan dječjeg vrtića sa svrhom planiranja i provedbe aktivnosti koji će omogućiti realizaciju planiranih ciljeva i zadataka djelovanja dječjeg vrtića u lokalnoj zajednici. Poticati ćemo na primjenu tematskog i integrativnog planiranja u odgojnim skupinama koje slijedi društvena događanja i značajne datume uz uvažavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i interesa, a isto tako i uvažavanje konstruktivnih prijedloga roditelja.

Navedena događanja i važni datumi kroz raznovrsne aktivnosti bit će obilježeni na nivou skupina i dječjih vrtića.

**Cilj:**

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

**Nositelji:**

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

**Namjena:**

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važni datumi, događanja na razini društvene zajednice.

**Dokumentiranje:**

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uratci, plakati).

**Način vrednovanja programa:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje.

Prikaz programa kulturno-javne djelatnosti:

MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdrav jeseni</li> <li>• šetnje</li> <li>• jesenske svečanosti</li> <li>• tematske izložbe</li> <li>• obilježavanje Olimpijskog dana</li> <li>• obilježavanje Europskog tjedna sporta</li> <li>• Svjetski dan bez automobila</li> <li>• obilježavanje Dana policije</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živjeti zdravo – Volonteri u parku</li> <li>• Dani kruha</li> <li>• prigodne aktivnosti za djecu i s djecom (posjete mlinu, pekari i sl.)</li> <li>• izrada raznovrsnih proizvoda od brašna; svečarosti i izložbe uz aktivno uključivanje roditelja</li> <li>• Dječji tjedan</li> <li>• djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na teme: o roditeljima i drugim odraslima, o prijateljima, o osobnim željama i nadama, o ratu i miru, što bih učinio kad bih....</li> <li>• uređenje panoa u kutićima za roditelje</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>• obilježavanje mjeseca knjige</li> <li>• Dani kazališta - sudjelovanje u kazališnoj predstavi Dječjeg kazališta Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje međunarodnog dana dječjih prava</li> <li>• zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja</li> <li>• Katarinski sajam</li> </ul>

<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje blagdana Sv. Nikole</li> <li>• svečanosti u svim vrtićima; darivanje djece</li> <li>• Svjetski dan invalidnih osoba</li> <li>• prigodni program, izložbe</li> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>• tribine za odgojitelje i roditelje</li> <li>• prigodni program, izložbe</li> <li>• adventski ciklus</li> <li>• tematski planovi i programi aktivnosti s djecom</li> <li>• pripreme za Božić</li> <li>• Božićni blagdani</li> <li>• prigodni program, dekoracija prostora, izložba</li> <li>• obilježavanje Nove godine</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• blagoslov vrtića</li> <li>• zimske radosti</li> <li>• likovni natječaj "Bijela zimska noć" - u organizaciji galerije umjetnina grada Slavenskog Broda</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kazališna predstava dječjeg kazališta Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod za djecu programa predškole</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokladne svečanosti</li> <li>• izrada maski, izložbe, šetnje</li> <li>• pokladna povorka u organizaciji grada Slavenskog Broda (starije skupine i program predškole)</li> <li>• pozdrav proljeću</li> <li>• šetnje, izložbe dječjih radova</li> <li>• Obilježavanje Dana očeva</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani Ivane Brlić Mažuranić- U svijetu bajki</li> <li>• prodajna izložba rukotvorina djece iz radionica</li> <li>• sudjelovanje djece na zatvaranju Dana Ivane Brlić Mažuranić</li> <li>• kazališna predstava</li> <li>• pripreme za Uskrs</li> <li>• Uskrsni blagdani</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana zdravlja</li> <li>• obilježavanje Dana Europe</li> <li>• obilježavanje Majčinog dana</li> <li>• prigodne izložbe, aktivnosti</li> <li>• Dan državnosti</li> <li>• Dan grada Slavonski Brod</li> <li>• "Cvjetno korzo" - nastup srednjih skupina</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završne svečanosti djece starijih skupina u vrtićima</li> <li>• Dan vrtića Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod</li> <li>• posjet djece osnovnoj školi</li> <li>• ljetne radosti po vrtićima</li> <li>• likovni natječaj u organizaciji Županijske turističke zajednice "Volim Hrvatsku"</li> </ul>
<b>SRPANJ</b> <b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrtići rade prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti - igre u vodi, pijesku</li> </ul>

## KALENDAR VRTIĆA

MJESEC	RADNI DAN BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	22	
LISTOPAD	23	
STUDENI	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	21	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	20	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	
OŽUJAK	22	
TRAVANJ	21	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
LIPANJ	20	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
SRRPANJ	23	
KOLOVOZ	20	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.2018. Velika Gospa
<b>UKUPNO</b>	<b>251</b>	<b>14</b>

## **5.2. KVALITETNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU SVIH SUDIONIKA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA**

Kvalitetni odnosi temelj su funkcioniranja svake zajednice. Slijedeći teorijska znanja i empirijske spoznaje o važnosti komunikacije usmjeriti ćemo se na usvajanje i unapređivanje postojećih vještina komunikacije kako bismo ostvarili uvjete za ispuniti osnovnu viziju vrtića kao prijatelja djeteta.

**OPĆI CILJ** – unapređivanje vještina komunikacije s ciljem poticanja uvažavajuće komunikacije i podržavajućeg okruženja za optimalan rast svakog djeteta.

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

- održavanje primjerenih oblika komunikacije u odgojno – obrazovnoj ustanovi
- njegovanje kulture dijaloga između odraslih i djeteta
- jačanje kompetencija odgojitelja u komunikaciji s roditeljima

**STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- stručni aktivni i interesni timovi na temu komunikacije
- jačanje socijalnih kompetencija djece
- osiguravanje uvjeta za kvalitetnu interakciju, otvorenu komunikaciju i razvoj suradničkih odnosa kroz timsko planiranje, refleksije
- komunikacija s roditeljima i društvenom sredinom pomoću alata digitalne tehnologije

**OČEKIVANI ISHOD:**

- kreiranje podržavajuće okoline za optimalan razvoj svakog djeteta
- izgradnja partnerskog odnosa odgojitelja i roditelja
- kvalitetna i podržavajuća komunikacija na relaciji odgojitelj – dijete
- unapređenje kulture ustanove na temelju profesionalne komunikacije i suradničkih odnosa

**NAČINI PRAĆENJA:**

- uvid u rad odgojne skupine
- refleksija s odgojiteljima
- provedeni komunikacijski roditeljski sastanci
- upitnici i ankete za roditelje i odgojitelje

### 5.3. PROJEKTNO PLANIRANJE KAO NAČIN RADA

Projekti način rada oblik je prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece. Potiče djecu na inicijativu, podiže razinu uključenosti i razvijanje komunikacijskih i prosocijalnih vještina.

#### OPĆI CILJ:

- stvaranje uvjeta koji potiču djetetov aktivno – istraživački odnos prema okolini
- jačanje kompetencija odgojitelja za praćenje, dokumentiranje i vrednovanje rada na projektu

#### SPECIFIČNI CILJEVI:

- kreiranje poticajnog materijalnog okruženja te shvaćanje prostora kao trećeg odgojitelja
- izravno i neizravno sudjelovanje odgojitelja u aktivnostima djece
- poticanje djece na argumentiranje i raspravu
- stručna podrška odgojiteljima tijekom provođenja projekta odgojne skupine

U svim odgojnim skupinama ćemo raditi na jačanju kompetencija odgojitelja pri provođenju projekata.

#### STRATEGIJE DJELOVANJA

STRATEGIJE DJELOVANJA	OČEKIVANI ISHODI	KADA	TKO
<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje interesa djece odgojne skupine</li><li>• planiranje mogućih smjerova istraživanja teme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• razumijevanje projektnog načina rada</li><li>• izrada pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tijekom godine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odgojitelji i stručni suradnici</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stvaranje materijalnih, prostornih i organizacijskih uvjeta za provedbu projekta</li><li>• uključivanje odgojitelja u djetetove</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontinuirano obogaćivanje okruženja materijalima koji imaju obrazovni potencijal</li><li>• kreirano poticajno okruženje</li><li>• samoinicirano</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tijekom godine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odgojitelji i stručni suradnici</li></ul>

aktivnosti	učenje djece		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentiranje tijeka projekta</li> <li>• poticanje djece na planiranje vlastitih aktivnosti i procesa učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvještavanje procesa vlastitog učenja od strane djeteta</li> <li>• informiranost roditelja o tijeku projekta odgojne skupine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelji i pedagog</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• refleksija na tijek projekta i ostvarene aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacija u funkciji unapređivanja prakse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelji i pedagog</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na roditeljskim sastancima, raznim prigodama unutar i/ili izvan vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na kraju pedagoške godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelji</li> </ul>

## 5.4. POSEBNI PROGRAM

### 5.4.1. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz više hijerarhijske razine. Vrtić će osigurati uvjete u kojima se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Negativni utjecaji suvremenog svijeta na kvalitetu života, rast, razvoj odgoj i obrazovanje djece prepoznatljivi su u njegovom fizičkom okruženju, ali ne rijetko i u odnosu odraslih prema njemu. Organizirana skrb, odgoj i obrazovanje djece u vrtiću pruža priliku za stvaranje poticajnog fizičkog i psihosocijalnog okruženja koje je temelj zdravog razvoja djeteta.

Program mjera povećanog sigurnosno–zaštitnog programa Dječjeg vrtića Švarožić Slavonski Brod treba osigurati te uvjete kako bi se dijete osjećalo sigurno i zaštićeno. Roditelji će se informirati o sigurnosno–zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika.

Na timskim sastancima, po podružnicama, odgojiteljice će izraditi svjeje protokole, vodeći se specifičnostima svojih podružnica.

Protokoli i sigurnosno – zaštitne mjere bit će usmjerene na:

- Pojašnjavanje i osvještavanje uloga svih zaposlenika u osiguranju sigurnog okruženja
- Razvijanje dječje samozaštite i odgovornih postupaka koji osnažuju unutarnje potencijale djeteta
- Definiranje redovitih sigurnosnih mjera i obveznih postupaka u kriznim situacijama, uključujući dokumentaciju i načine njezina čuvanja
- Utvrditi moguće izvore opasnosti i mjere očuvanja sigurnosti djece
- Jasno definirati odgovornost zaposlenika u otklanjanju rizičnih situacija
- Osigurati tehničke i organizacijske uvjete za provedbu projekta
- Informirati roditelje o sadržaju protokola
- Pratiti i evaluirati provedbu programa te ga prema potrebi unaprjeđivati

#### **Ciljevi:**

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika
- osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u vrtiću
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmacija potencijala djeteta
- izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava
- prevencija i otklanjanje potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- osiguravanje optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.

#### **Nositelji programa:**

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

#### **Namjena programa:**

Namjena sigurno-zaštitnog programa je definirati obveze i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

#### **Način realizacije:**

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u vrtiću je, uz osobnost odgojitelja, cjelokupno

ozračje okruženja u kojem dijete boravi. Ozračje čine odnosi među sudionicima: radnicima, djeci, roditeljima te poticajnom prostoru u kojem djeca provode najviše vremena

Ciljevi će se realizirati kroz pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece, prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima se osigurava sigurnost djece. Program će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine.

#### **Način vrednovanja:**

Program će se pratiti prema sigurnosno-zaštitnim mjerama iz protokola djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i izvješćima stručnih suradnika o učestalosti i broju neželjenih situacija ili pojava.

### **5.4.2. PREVENTIVNI PROGRAM**

Preventivni program u dječjem vrtiću bit će osmišljen kao integrativni skup mjera i aktivnosti kojima se povećava fizička i psihosocijalna sigurnost djeteta, potiče zdravi stil života te razvijaju kompetencije za samozaštitu, samoregulaciju i odgovorno ponašanje.

Program će se temeljiti na spoznajama da se temeljne životne i socijalne vještine oblikuju u predškolskoj dobi te da je stabilno i poticajno okruženje nužno za zdrav razvoj djeteta. Cilj je spriječiti pojavu rizičnih čimbenika poput agresivnog ponašanja, slabih socijalnih vještina i smanjene samokontrole, uz istodobno jačanje zaštitnih čimbenika kao što su emocionalna stabilnost, empatija i osjećaj pripadnosti.

Poseban naglasak stavit će se na aktivno učenje djece kroz igru, razgovor, priče i radionice, pri čemu se djeca poučavaju pravilima ponašanja, komunikacijskim vještinama, prepoznavanju opasnosti i donošenju ispravnih odluka. Prevencija je pritom shvaćena kao dugoročni proces koji se ostvaruje kroz suradnju vrtića, obitelji i lokalne zajednice.

#### **Suradnja i aktivnosti**

- Suradnja s Crvenim križem i/ili Nastavnim zavodom za javno zdravstvo – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i uključivanje djece u prigodne aktivnosti.
- Suradnja s patronažnim sestrama – radionice o zdravoj prehrani, higijeni i pravilnom četkanju zubi.
- Suradnja s Obiteljskim centrom – radionice/predavanja vezana uz jačanje socijalno-

emocionalnih vještina kod djece te uz disciplinu.

- Obilježavanje važnih datuma – Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan nepušenja i drugi datumi vezani uz zdravlje i prevenciju.
- Radionice i projekti u skupinama – razvoj komunikacijskih vještina, poticanje prosocijalnog ponašanja, nenasilno rješavanje sukoba, vježbanje komunikacije i samoregulacije emocija.
- Suradnja s roditeljima – informiranje, zajedničke radionice i razmjena iskustava radi stvaranja jedinstvenog odgojno-obrazovnog okruženja.

#### **Ciljevi:**

- poticati i motivirati djecu na zdrave životne navike (tjelovježba, pravilna prehrana, higijena),
- razvijati odgovorno ponašanje djece i odraslih u ustanovi,
- jačati samostalnost i osjećaj odgovornosti za vlastite postupke,
- usvajati pravila ponašanja i socijalne vještine kroz igru i iskustveno učenje,
- razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti u vrtiću i skupini.

#### **Nositelji programa:**

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojitelji, uz podršku roditelja i vrtićkih suradnika (Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, patronažne sestre, stručnjaci iz zajednice).

#### **Namjena programa:**

Program je namijenjen djeci rane i predškolske dobi s ciljem razvijanja zdravstveno odgovornog ponašanja i usvajanja strategija za samozaštitu i očuvanje zdravlja. Jednako važan naglasak stavlja se na pozitivne komunikacijske procese između roditelja i djece, jer se samo u suradničkom odnosu obitelji i vrtića postižu dugoročni učinci preventivnih aktivnosti.

#### **Način realizacije:**

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine kroz:

- radionice i projekte u skupinama,
- akcijska istraživanja i terenske aktivnosti,
- obilježavanje tematskih dana,
- integraciju sadržaja u redoviti odgojno-obrazovni rad.

**Dokumentiranje:**

- dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje i praćenje,
- zapažanja i zapisi odgojitelja,
- fotografska, audio i video dokumentacija, dječji radovi i plakati.

**Način vrednovanja:**

- izvješća odgojitelja i stručnih suradnika,
- praćenje provedbe ključnih zadataka,
- zajedničke refleksije odgojitelja i stručnog tima,
- javni prikazi odgojno-obrazovnog rada

**5.4.3. STEM**

Program STEAM biti će namijenjen svojoj djeci od 1. godine života do polaska u školu za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića kao obogaćeni program. Djeca predškolske dobi prirodno su sklona istraživanju: postavljaju pitanja, isprobavaju različite mogućnosti i uče kroz igru. Ako ih potaknemo na jednostavne STEM aktivnosti poput sastavljanja i programiranja modela od Lego kockica, promatranja kako raste biljka ili izvođenja malih eksperimenata s vodom i bojom, ne razvijaju samo znanje, nego i vještine kritičkog razmišljanja, rješavanja problema i suradnje.

**Cilj:**

Cilj programa STEAM bit će poticanje dječje prirodne znatiželje i istraživačkog duha, razvijanje vještina rješavanja problema, kritičkog razmišljanja, kreativnosti i suradnje kroz integraciju znanosti, tehnologije, umjetnosti i matematike. Provođenjem programa dijete se određuje kao jedinstveno, neponovljivo, cjelovito i kompleksno biće koje samokonstrukcijom, kao razvojnom akcijom, realizira svoju znanstvenu pismenost. Znanstvena pismenost podrazumijeva da djeca u okviru istraživačkih aktivnosti, osim usvajanja nekih praktičnih temeljnih znanja o načinima na koje funkcionira svijet koji ih okružuje, razvijaju i određene vještine i stavove iz područja znanosti.

**Zadaće:**

- poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija,

usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta

- poticati učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavati djecu za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljati tim procesom
- kontekstualno uočavati odnose među predmetima i pojavama te poticati i osnaživati istraživačke interese djece
- upoznavati djecu s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

#### **Način vrednovanja:**

- prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije
- zajedničkom analizom i raspravama
- uvidom u neposredni rad
- refleksijom na dokumentiranje i prikupljene podatke.
- stvarati primjereno okruženje uz bogatu i promišljenu ponudu materijala ključnih za bavljenje znanosti

#### **5.4.4. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

U skladu s modernim promjenama, kao odgovor na globalizaciju i prijelaz na ekonomije bazirane na znanju, Europska unija odredila je temeljne kompetencije koje je potrebno steći kroz cjeloživotno obrazovanje koje počinje u predškolskoj dobi te traje do umirovljenja: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetništvo, te kulturna svijest i izražavanje.

Ovaj program će biti dio odgojno – obrazovnog procesa i oblik njegovog obogaćivanja te će

njegovo uvođenje uvelike podići kvalitetu odgojno – obrazovnog rada.

Program će se realizirati na materinjem jeziku uz postupno uvođenje stranog jezika.

Program će biti usmjeren na razvoj multikulturalnosti i običaja koji se djeci približuju razumljivim i primjerenim sadržajima, uz uvažavanje razvojne dobi djece i svih aspekata njihova razvoja.

### **CILJ:**

Cilj programa biti će potaknuti dijete na usvajanje stranog jezika na spontan i prirodan način, u poticajnom okruženju, razvijajući pri tome trajnu motivaciju za učenje te pozitivne stavove prema drugoj kulturi i jeziku.

### **ZADAĆE:**

- stvarati bogato i poticajno okruženje koje će kod djeteta buditi želju za komunikacijom i aktivnim sudjelovanjem u skupnim i individualnim aktivnostima na materinjem i engleskom jeziku
- u svakodnevnim životnim situacijama, kroz igru i druženje s vršnjacima poticati usvajanje riječi, jezičnih i fonemskih struktura engleskog jezika te razvijati vještine komunikacije
- razvijati kod djece senzibilitet za engleski jezik
- jačati djetetov osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku
- njegovati interes i poštovanje djeteta prema drugim kulturama, drugima i drugačijima

### **Način vrednovanja:**

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim i godišnjim planiranjem programa
- svakodnevnom evaluacijom rada
- dokumentiranjem
- analizom snimljenoga materijala odgojno-obrazovnog rada
- skalom procjene napredovanja djece

#### **5.4.5. FITNES PROGRAM ZA DJECU**

Sportske aktivnosti ključne su za pravilan razvoj i zdravlje djece u ranoj dobi jer potiču razvoj fizičkih, mentalnih i socijalnih vještina. Redovita tjelesna aktivnost doprinosi zdravlju na mnogim razinama, a rani početak sportskih aktivnosti može imati dugoročne prednosti za djecu. Sportske aktivnosti u vrtiću omogućuju djeci da se kroz igru i kretanje razvijaju na sveobuhvatan način, stvarajući temelj za zdrav i aktivan život.

U programu će raditi educirani i osposobljeni odgajatelji za provođenje programa.

Kako bi sati tjelesno plesnog vježbanja ispunili svoju zadaću bit će kompleksni, tj. organizirani i provedeni tako da će djeca na svakom satu biti potpuno angažirana u igri, i u tjelesnom i u psihičkom pogledu.

Kroz pedagošku godinu djeca će upoznati i usvojiti bazične elemente sporta i plesa.

#### **Cilj:**

Cilj je pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti, usvajanje motoričkih znanja i različitih sportova te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.

#### **Zadace:**

- poticanje motorike i funkcionalnih sposobnosti
- upoznavanje djece s raznim elementima, sportskim igrama i kompleksnim općim pripremnim vježbama sa i bez rekvizita
- upoznavanje djece s elementima plesa
- kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija
- prezentiranje metode rada i postignuća djece
- redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta

**Nositelj programa:**

Program će se provoditi pod vodstvom odgojitelja- instruktora grupnih fitnes plesnih programa za djecu i mlade.

**Način realizacije:**

Provođenje grupnih fitnes i plesnih programa za predškolsku djecu koja se planiraju provoditi u dječjem vrtiću i boravkom na zraku (dvorište dječjeg vrtića) u terminu od 30 minuta, dva puta u tjednu.

**Način vrednovanja:**

- dnevna i tjedna, tromjesečna valorizacija (utvrđivanje inicijalnog i finalnog stanja)
- individualno praćenje napretka djece
- foto i video dokumentacija

## **5.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA**

### **5.5.1. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole, uz djecu upisanu u vrtić, obuhvaća i djecu koja ne pohađaju vrtić, no dužni su odraditi program prije polaska u školu.

U sklopu dječjeg vrtića Svarožić Slavonski Brod organizirat će se provođenje Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu:

- za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaj programa predškole provoditi će se u sklopu redovitog programa
- za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom u dječjem vrtiću u trajanju od 250 sati godišnje

**Cilj:**

Cilj odgojno – obrazovnog rada u program predškole je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integracije u društvo te sukladno tome što veći stupanj pripremljenosti djece školskih

obveznika za školu.

### **Obilježja programa:**

- Program predškole usmjeren je poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.
- Tjelesna zrelost – podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, skladnog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima.
- Emocionalna zrelost – očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacijama uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- Intelektualna zrelost – podrazumijeva razvoj govora, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, prepoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- Socijalna zrelost – vezana je uz emocionalnu zrelost, uspostavljanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustava vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.
- Samostalnost – podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima.

### **Zadaće:**

- Pratiti dijete – potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja
- Identificirati djetetove jake i slabe strane
- Promišljati ukupne uvjete i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija
- Poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi – rješavanje problema – rana matematika – osobna i socijalna kompetencija – jezična kompetencija – rana pismenost
- Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama

### **Nositelji programa:**

Osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece i stručni suradnici.

**Namjena programa:**

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

**Način realizacije:**

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Organizatori programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa.

**Način vrednovanja:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja programa i zapažanja
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- ankete i upitnici za roditelje i odgojitelje
- audio-video zapisi.

**5.6. PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA**

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, dječji vrtić pružit će primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta. Želimo podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima.

Tijekom godine veliku ćemo pozornost usmjeriti na edukaciju i senzibiliziranje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka. Formiranjem zajedničkih ciljeva za dobrobit djeteta izradit će se Individualizirani odgojno-obrazovni plan. Za svako dijete vodit će se dosje u kojemu se prati i dokumentira njegovo napredovanje.

## CILJEVI I AKTIVNOSTI U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

CILJEVI	AKTIVNOSTI
<b>PRAĆENJE PROCESA PRILAGODBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece</li> <li>• Razgovor s odgojiteljima o tijeku prilagodbe</li> <li>• Povratne informacije roditelja o tijeku prilagodbe</li> </ul>
<b>IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA/TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje djece u skupini</li> <li>• Razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika</li> <li>• praćenje razvojnom listom</li> </ul>
<b>RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA/TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i/ili grupni rad s djecom</li> </ul>
<b>STVARANJE UVJETA ZA BORAVAK DJETETA S POSEBNIM POTREBAMA/TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U SKUPINI I PRAĆENJE RAZVOJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova</li> <li>• neposredni uvid u skupini</li> <li>• individualne konzultacije s roditeljima</li> <li>• procjena ponašanja djeteta i korekcija u organizaciji ili obrzovnom radu</li> </ul>
<b>RAD S ODGOJITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne konzultacije s odgojiteljima</li> <li>• pomoć u planiranju aktivnosti i poticaja</li> <li>• podrška u proširivanju stručnih spoznaja</li> <li>• podrška u radu s roditeljima</li> </ul>
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetovanje roditelja</li> <li>• upućivanje roditelja na tretmane u specijalizirane ustanove</li> <li>• edukacija roditelja putem radionica i stručne literature</li> </ul>
<b>SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmjena podataka i iskustava</li> <li>• edukacije</li> <li>• upućivanje na specijalističke obrade</li> </ul>

### 5.6.1. PODIZANJE KVALITETE PROCESA INKLUZIJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Inkluzija se primarno veže uz proces koji u prvom redu ističe i naglašava različite razvojne

potencijale, a manje govori o nedostacima. Uspješna inkluzija podrazumijeva aktivno uključivanje svakog djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti te slobodan pristup različitim mjestima za igru i rad svakog djeteta.

Ove pedagoške godine u planu je uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe te unaprjeđivanje tog procesa na dobrobit svih uključenih sudionika. Trenutno je 11 djece s teškoćama u razvoju integrirano u odgojno – obrazovnim skupinama ustanove Svarožić Slavonski Brod.

Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. Osvještavanjem važnosti ovog koncepta te proširivanjem znanja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju uključivanja djece s teškoćama u što veći broj aktivnosti u skupini, prema njihovim mogućnostima.

#### **Cilj:**

Podizanje kvalitete inkluzivnog okruženja za dijete s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog pojedinog djeteta.

#### **Strategije djelovanja:**

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta
- inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke
- opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih instrumenata procjene
- izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja
- edukativno – savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima
- vrednovanje rada s djecom s teškoćama u razvoju kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima

## **5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

„Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje

i bolje razumijevanje akcije djeteta, a time i osigurava kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). To je jedan neprekidni proces koji se stalno uči, promišlja i izrađuje.

U ustanovama koristimo različite načine dokumentiranja:

- slike i crteži, pisani uratci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje

Kvalitetno i kontinuirano dokumentiranje pomoć je:

- djetetu – podsjetnik na situacije u kojima je učio te razmišljanje o tome kako je učio
- odgojitelju – uvid u dječje interese i poticaj za daljnji rad
- kvaliteti procesa u cjelini.

### **Redovito će se voditi:**

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću.